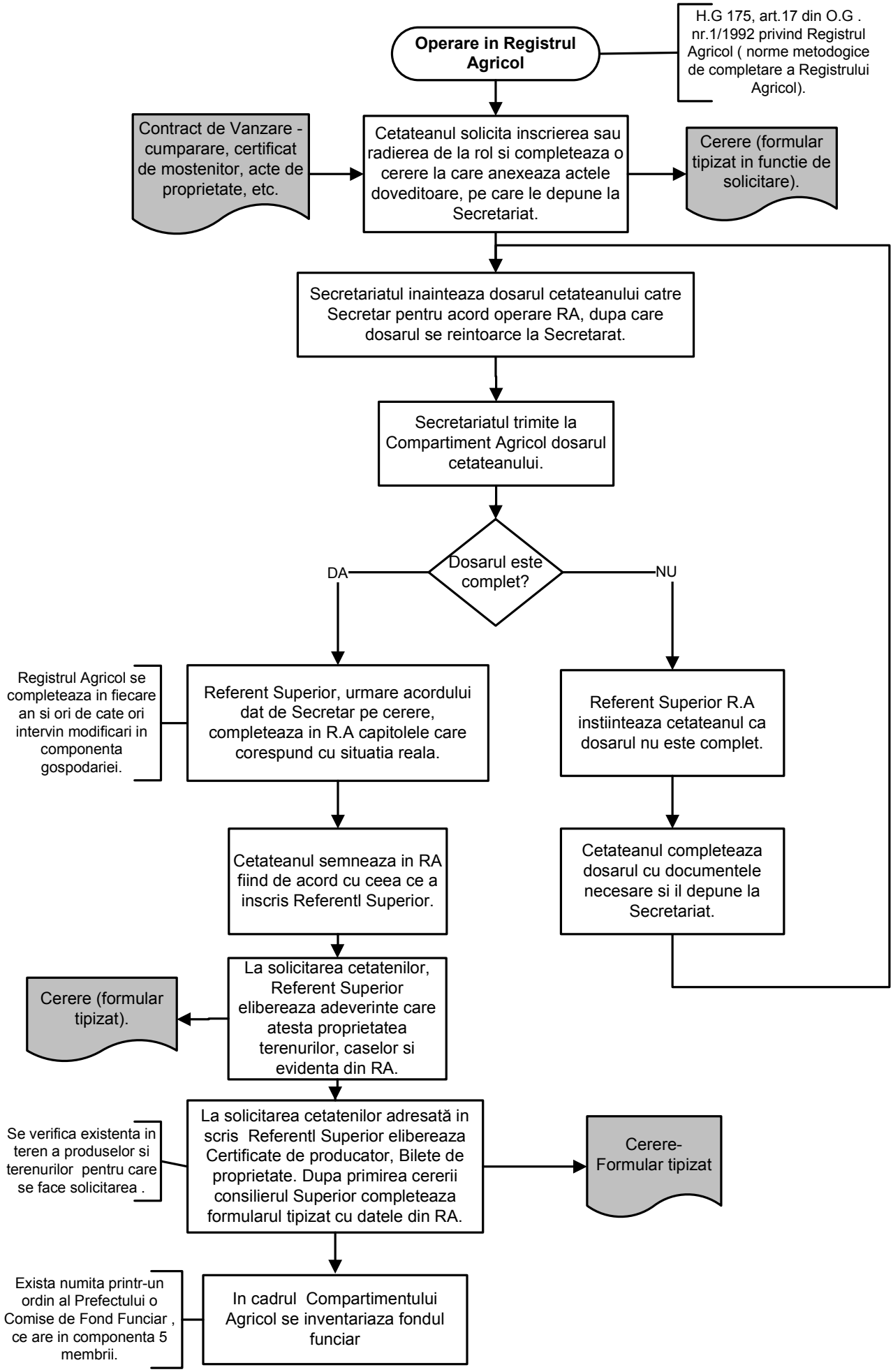
Operare in Registrul Agricol
H.G 175, art.17 din O.G . nr.1/1992 privind Registrul Agricol (norme metodogice de completare a Registrului Agricol).
Contract de Vanzare - cumparare, certificat de mostenitor, acte de proprietate, etc.
Cetateanul solicita inscrierea sau radierea de la rol si completeaza o cerere la care anexeaza actele doveditoare, pe care le depune la Secretariat.
Cerere (formular tipizat in functie de solicitare).
Secretariatul inainteaza dosarul cetateanului catre Secretar pentru acord operare RA, dupa care dosarul se reintoarce la Secretarat.
Secretariatul trimite la Compartiment Agricol dosarul cetateanului.
Dosarul este complet?
DA
NU
Registrul Agricol se completeaza in fiecare an si ori de cate ori intervin modificari in componenta gospodariei.
Referent Superior, urmare acordului dat de Secretar pe cerere, completeaza in R.A capitolele care corespund cu situatia reala.
Referent Superior R.A instiinteaza cetateanul ca dosarul nu este complet.
Cetateanul semneaza in RA fiind de acord cu ceea ce a inscris Referentl Superior.
Cetateanul completeaza dosarul cu documentele necesare si il depune la Secretariat.
Cerere (formular tipizat).
La solicitarea cetatenilor, Referent Superior elibereaza adeverinte care atesta proprietatea terenurilor, caselor si evidenta din RA.
Se verifica existenta in teren a produselor si terenurilor pentru care se face solicitarea .
La solicitarea cetatenilor adresată in scris Referentl Superior elibereaza Certificate de producator, Bilete de proprietate. Dupa primirea cererii consilierul Superior completeaza formularul tipizat cu datele din RA.
Cerere- Formular tipizat
Exista numita printr-un ordin al Prefectului o Comise de Fond Funciar , ce are in componenta 5 membrii.
In cadrul Compartimentului Agricol se inventariaza fondul funciar