

INFORMAȚII PERSONALE
NUME ȘI PRENUME
ADRESA

MUȘAT MARIUS

TELEFON
E-MAIL

0787.684746; 0769.538000; 0740.383885

musatm64@yahoo.com

Sexul Masculin | Data nașterii 09.04.1964 |
Naționalitatea Română



EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

aug. 2016 – prezent
feb. 2014 – aug. 2016
mar. 2012 – mai. 2013
mai. 2007 – oct. 2008
nov. 2005 – mar. 2006

PRIMARIA COMUNEI REGHIU JUD. VRANCEA
Secretar UAT Reghiu
PRIMARIA COMUNEI SPULBER JUD. VRANCEA
Secretar UAT Spulber
S.C. DIAFLOR '99 S.R.L.
Consilier juridic
S.C. TENUTA ODOBESTI S.R.L.
Consilier juridic
Casa Auto – Tester Iași
Consultant service

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

2001 – 2002
1995 – 2000
1978 – 1982

STUDII POSTUNIVERSITARE DE SPECIALIZARE
UNIVERSITATEA „AL.I.CUZA” IAȘI
Probleme speciale de drept public și privat
FUNDAȚIA ACADEMICĂ „PETRE ANDREI” IAȘI -
FACULTATEA DE DREPT
Specializarea: DREPT
Jurist
LICEUL ECONOMIC FOCSANI

CURSURI ȘI
SPECIALIZARI

2001 – 2016

Diplome competențe informatice – soluții informatice
integrate – Registrul agricol
Certificat de participare sesiune instruire L. 145/2014 –
atestat de producător
Diploma de consilier juridic definitiv – Colegiul consilierilor
juridici din România
Studii psihopedagogice – Universitatea Al. I. Cuza Iași
Diploma Cambridge – British Council – Iași
Diploma DALF – Centrul Cultural Francez - Iași

COMPETENȚE LINGVISTICE
LIMBA MATERNA

română

ALTE LIMBI CUNOSCUTE

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1
	University of Cambridge – Certificate in Advanced English – Grade C				
Franceza	C1	C1	C1	C1	C1
	D.A.L.F. (Diplome Approfondi de Langue Francaise)				
Italiana	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

COMPETENȚE PERSONALE

Competențe de comunicare

Competențe organizaționale/manageriale

Competențe dobândite la locul de muncă

Competențe informatice Permis de conducere

Bună capacitate de comunicare și ascultare, dobândită în activitatea juridică și în administrația publică;

Orientarea către rezultate;

Creșterea eficienței echipei pentru îmbunătățirea performanțelor;

Spirit de echipă și angajament;

Capacitatea de analiză și sinteză;

Spirit de inițiativă; atenție la detalii; asumarea responsabilității

Cunostinte în domeniul administrației publice, juridice, dispoziții, hotărâri și norme juridice, tehnica de concepere și redactare, cunoștințe și abilități în managementul administrației publice locale etc.

Cunoașterea instrumentelor Microsoft Office

A, B.