



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI REGHIU
JUDETUL VRANCEA
PRIMAR

Comuna Reghiu, Județul Vrancea , cod poștal 627285
Tel - 0237 631010; Fax - 0237 631010 ;e-mail primar@reghiu.primarievn.ro

Prezentat în ședința ordinară
a Consiliului local al comunei Reghiu
din data de 28.04.2017

R A P O R T

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI REGHIU

În conformitate cu prevederile art.63, alin.3, lit. "a" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă Consiliului local, în primul trimestru din anul în curs pentru anul anterior , un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.Ca atare vă prezint starea economică și socială a comunei Reghiu **pentru anul 2016**, după cum urmează:

1. POPULATIA COMUNEI
2. ADMINISTRATIE PUBLICA
3. STARE CIVILA
4. PRESTATII SOCIALE
5. SITUATIA ECONOMICA
6. IMPOZITE SI TAXE LOCALE
7. ACTIVITATEA DE URBANISM
8. PROTECTIA MEDIULUI
9. SITUATII DE URGENTA
10. REALIZARI ADMINISTRATIVE LOCALE- PROIECTE EXECUTATE SAU IN CURS DE EXECUTARE

În prezent nu există dosare pe rolul instanțelor de judecată.

În decursul anului 2016 au participat în audiențe la primar un număr de 427 persoane, cu următoarele probleme:

Fond funciar	- 25
Urbanism	- 15
Utilitati	- 27
Starea drumurilor	- 59
Solicitare ajutor financiar	-127
Solicitare loc de munca	- 54
Probleme sociale	- 78
Mediu	- 16
Diverse alte probleme	- 26

1. POPULAȚIA COMUNEI

Numărul locuitorilor din comuna Reghiu comunicat de Institutul Național de Statistică este de 2.421 locuitori. din care: masculin 1318 și feminin 1103.

La nivel de comună există un număr de 1096 roluri a persoanelor cu domiciliul în localitate și 587 de roluri a persoanelor cu domiciliul în afara localității, **deci un total de 1697 de roluri.**

2. ADMINISTRATIE PUBLICĂ

În anul 2016 s-au organizat **14(paisprezece) ședințe** ale Consiliului local Reghiu în care s-au adoptat **44(patruzeci și patru) de hotărâri de către Consiliul local al comunei Reghiu.**

Hotărârile adoptate de Consiliul local au intrat în vigoare la data aducerii la cunoștință publică sau comunicării în funcție de caracterul normativ sau individual, lucru ce s-a făcut fără excepție. Trecând la atribuțiile proprii, prima, prevăzută de lege dar și cea mai importantă, din care decurg și celelalte, este asigurarea respectării Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și ale altor acte normative (ordine și instrucțiuni ale miniștrilor, ordine ale administrației publice centrale, ale Prefectului și a hotărârilor Consiliului Județean) în condițiile legii. În acest sens, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca imediat de la adoptare și publicare a actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate al primarului a obligațiilor ce revin pentru aducerea la îndeplinire a acestora. Aparatul de specialitate al primarului a redactat proiecte de dispoziții și hotărâri în vederea emiterii sau adoptării acestora.

În cursul anului 2016 s-au emis de către Primarul comunei Reghiu un nr.de **186 (una suta optzeci și șase) de dispoziții**, în scopul bunei desfășurări a activității, aceste dispoziții au fost emise în diferite domenii cum ar fi: convocarea în ședințe a Consiliului Local, acordarea, ajutorului pentru încălzirea locuinței, acordarea, modificare, suspendare și încetarea de ajutoare sociale, acordare ajutoare de urgență, acordare, încetare, respingere a cererilor pentru alocația de susținere, precum și recuperarea unor sume încasate necuvenit ca alocație de sprijin sau ajutoare sociale, constituire comisii de evaluare a ofertelor pentru lucrări și achiziții publice, constituirea unor comisii de examinare a funcționarilor publici, modificarea

repartiției pe trimestre a cheltuielilor în bugetul local, virări de credite de la un alineat la altul în cadrul aceluiași capitol, acordarea unor ajutoare pentru o parte din cheltuielile cu înmormântarea pentru persoanele beneficiare de ajutor social, constituirea unor comisii de licitații și recepție lucrări, constituirea grupului de lucru pentru Programul POAD 2014-2015, rectificări acte de stare civilă, comisii de inventariere dispoziții emise în domeniul situațiilor de urgență, precum și alte domenii.

3. STARE CIVILĂ

Activitatea de starea civilă, pe anul 2016 se prezintă astfel:

- nașteri – 2 acte din care - 0 nasteri
 - 2 transcrieri
 - 0 adoptie
- căsătorii – 5 acte de casatorii ;
- decese - 36 acte de deces ;
- rectificări de acte - 0 rectificare
- cereri duplicate – 21 certificate de nastere
 - 7 certificate de casatorie
 - 1 certificate de deces

Activitatea de stare civilă a fost verificată de Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Focsani pentru anul 2016, când s-a constatat că aceasta s-a desfășurat în condiții corespunzătoare și în conformitate cu legislația în domeniu.

În concluzie, putem spune că activitatea în domeniul administrației publice s-a desfășurat în condiții bune, neexistând probleme majore care să nu poată fi rezolvate.

4. PRESTATII SOCIALE

Asistența socială are ca obiectiv principal de activitate, protecția socială la nivel comunitar, atât prin aplicarea unor acte normative, cât și prin colaborarea cu diverse instituții private sau de stat și cu alți factori din societate. Principalele activități desfășurate se referă la relații cu comunitatea și acordarea de prestații sociale.

a) Prestatii sociale :

1. Ajutoare sociale acordate în baza legii 416/2001 – 48
2. Ajutoare pentru încălzirea locuinței – lemne—56 persoane beneficiare conform Legii nr.416/2001 și 71 de persoane care nu sunt beneficiare a Legii nr.416/2001
3. Alocații de stat – 22
4. Alocație dubla pentru copii cu handicap – 0
5. Alocație de susținerea familiei – 7
6. Stimulent inserție – 4
7. Indemnizație creștere copil – 3
8. Anchete sociale ASF și VMG - 258

Serviciile sociale sunt clar delimitate de prestatiile de natura sociala în Legea 47/2006, privind sistemul national de asistenta sociala. Prestatiile sociale pot fi acordate în bani sau în natura si cuprind : alocatiile familiale, ajutoarele sociale si speciale către familii sau persoane, in functie de nevoile si veniturile acestora.

În anul 2016 la nivelul compartimentului de Asistență Socială s-au solutionat la cererea persoanelor interesate si a celor aflate in dificultate urmatoarele categorii de servicii sociale :

b)Servicii sociale :

1. Ajutoare de urgență – 0
2. Au fost evaluate un numar de 0 de familii pentru prevenirea abandonului ;
3. Au fost efectuate un nr. de 46 anchete sociale pentru comisiile de expertiza ;
0 pentru acordarea burse elevi ;
6 pentru notariat si judecatorie.
4. Sunt evaluati si monitorizati :
 - 16 copii a caror parinti sunt plecati la munca in strainatate

5. SITUATIA ECONOMICA

În ce privesc cifrele privind **veniturile pe anul 2016** componente ale Bugetului am avut prevederi anuale (drepturi de incasat) de 7.782.318 lei, iar **realizari de 6.697.684 lei , realizari în procent de 86 %.**

La capitolul cheltuieli, dintr-un total de 6.790.627 lei s-au realizat 6.790.627 lei– 100 %.

Pe capitole bugetare realizarile la partea de cheltuieli se prezinta astfel :

- CAP.51 A – Autoritati executive – 674.366 lei ;
- CAP.54 A—Alte servicii publice-- 4.015 lei ;
- CAP.61 A – Ordine publica si situatii de urgenta – 6.074 lei ;
- CAP.65 A – Invatamant – 1.238.801 lei ;
- CAP.66 A—Sanatate—1.141 lei ;
- CAP.67 A – Cultura, religie, sport – 24.010 lei ;
- CAP.68 A – Asistenta sociala – 628.996 lei ;
- CAP.70 A – Servicii publice si dezvoltare – 218.488 lei ;
- CAP.74 A – Protectia mediului – 21.660 lei ;
- CAP.84 A – Transporturi – 3.973.076 lei ;

La sfarsitul anului 2016, comuna Reghiu are un excedent de 239.174 lei suma ce poate fi folosita in anul curent la sectiunea de dezvoltare pentru investitii.

Din totalul de cheltuieli ale anului 2016 in suma de 6.790.627 lei, pe titluri de cheltuieli se defalca astfel :

- Titlul 10 – Cheltuieli de personal – 1.259.892 lei ;
- Titlul 30—Dobanzi—110.127 lei
- Titlul 20 – Bunuri si servicii – 869.693 lei ;
- Titlul 51 – Transferuri – 0 lei ;
- Titlul 56 – Proiecte FEN – 1.232.013 lei ;

- Titlul 57 – Asistenta sociala – 628.996 lei ;
- Titlul 59 – Burse scolare – 0 lei ;
- Titlul 71 – Cheltuieli de capital/investitii – 1.950.200 lei ;
- Titlul 81 – Rambursari de imprumut – 176.467 lei ;

6. IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În evidentele Primăriei s-au înregistrat la finalul anului 2016 un număr de **1648 contribuabili**, din care 1624 persoane fizice și 24 persoane juridice.

În anul 2016 s-au încasat venituri de la un număr de 677 pozitii, iar un număr de 971 de pozitii au ramas cu ramasita, în special amenzi. În anul 2016 ramasita se imparte astfel:

Persoane fizice :

- impozit pe cladiri = 29.250 lei
- impozit pe terenuri = 63.845 lei
- impozit extravilan = 88.394 lei
- amenzi = 630.839 lei
- concesiuni = 675 lei
- tmt = 157.282 lei
- alte impozite si taxe = 0 lei.

Persoane juridice :

- impozit pe cladiri = 7.160 lei
- impozit pe terenuri = 1.134 lei
- tmt = 97.788 lei

TOTAL RĂMĂȘIȚĂ 2016 = 1.086.067 lei

În activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale activitatea s-a desfășurat astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale s-a făcut conform declarațiilor depuse de contribuabili.

- Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale și evident registrului agricol.

- Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării, dar nedeclarate și întreprinderea de acțiuni pentru intrarea acestora în legalitate.

- Încasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor după expirarea termenelor legale de plată.

- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz astfel: s-au întocmit înștiințări de plată la toate persoanele juridice, la persoanele fizice ce apar în lista de ramășite 2016 în număr de 47 de pozitii.

-Urmărirea permanentă a amenzilor de circulație (verificare, încasare, debitare).

-S-au înmatriculat și s-au radiat mijloace de transport conform actelor aduse de contribuabil, trimise de diverse unități de la care au fost procurate sau de poliția rutieră.

-S-au întocmit borderouri de scadere pentru persoanele veteran de razboi sau vadove, cat si pentru cei bolnavi cu grad grav si accentuat.

Problemele, în încasarea debitelor, sunt la incasarea amenzilor si la încasarea debitelor de la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei Reghiu, a persoanelor juridice precum si de la persoanele fara venituri sau cu venituri foarte mici.

7. ACTIVITATEA DE URBANISM

Activitati principale:

Emiterea de autorizatii de constructii, certificate de urbanism si urmărirea disciplinei în constructii.

În cursul anului 2016, principalul obiectiv în ceea ce priveste activitatea de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost indeplinirea atributiilor specifice si anume :

- verificarea documentatiilor si emiterea de certificate de urbanism ;
- verificarea documentatiilor si emiterea de autorizatii de construire ;
- întocmirea documentatiilor necesare aferente certificatului de urbanism respectiv autorizatiilor de constructii , în vederea obtinerii avizului arhitectului sef din cadrul Consiliului Judetean Vrancea,
- depunerea documentatiilor necesare si obtinerea avizelor si notificarilor , conform certificatelor de urbanism, pentru proiectele de investitii si urmărirea disciplinei în constructii.

Lunar si trimestrial s-au întocmit si trimis situatii statistice predate la Directia de Statistica Vrancea si la Inspectoratul de Stat în constructii judetul Vrancea.

S-au încheiat situatii ,lunar si trimestrial , privind situatia lucrarilor autorizate, verificate de Inspectoratul de Stat în Constructii.

8. PROTECTIA MEDIULUI

În anul 2016 s-au luat urmatoarele masuri pentru conservarea si protectia mediului :

- s-a urmarit depozitarea necontrolata a deseurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni , aceste nereguli ducand la poluarea accidentala a mediului sau a surselor si cursurilor de apa ;
- s-au realizat sisteme de colectare ,depozitare ,transport a deseurilor si gunoaielor în locuri special amenajate ;
- s-au reparat si intretinut mai multe drumuri comunale poduri, podete,s-au curatat si amenajat santurile ;
- s-au organizat actiuni de salubritate continua a satelor, apasunilor, a cursurilor de apa, împreuna cu beneficiarii drepturilor, asigurate de legea 416/2006 ;
- s-au prelevat probe din apa din fantanile sau cismele de interes public din fiecare sat al comunei si s-au analizat la DSP. Rezultatul a fost cel asteptat si anume nici una din probe nu este corespunzatoare si chimic bacteriologic ;
- s-au executat lucrari de intretinere a digurilor ,lucrari de protectie si intretinere a albiilor , prevenirea poluarii si asigurarea scurgerii apelor.

În concluzie, activitățile enumerate au urmărit îndeaproape desfășurarea în bune condiții a acestora în conformitate cu legile în vigoare, cu toate acestea au mai rămas multe de rezolvat.

9. SITUATII DE URGENȚĂ

Gestionarea documentelor pentru situații de urgență (PSI și protecția civilă) conform legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Legii 481/2004 privind protecția civilă, este deținută prin decizia emisă de Președintele Comitetului Local pentru situații de urgență, primar Macovei Răduță și de către șeful SVSU – referent Lepădatu Manuel.

În anul 2016 s-au înregistrat incendii pe raza comunei Reghiu, la locuința d-lui Pogan Ion și pe o suprafață de vegetație uscată la numita Florea Zamfira, unde s-a intervenit cu echipa de voluntari din dotare.

Au fost întocmite un număr de 5 (cinci) rapoarte operative, și un număr de 2 (două) rapoarte de intervenție la stingerea incendiilor.

Din cauza ploilor torențiale, au fost afectate mai multe drumuri comunale din localitate. Pentru această situație au fost întocmite adrese și rapoarte către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și s-au luat măsurile necesare, limitându-se astfel distrugerea și deteriorarea drumurilor.

Cetățenii au fost atenționați cu adrese, privind depozitarea diferitelor materiale pe domeniul public și amplasarea punctelor de desfacere a buteliilor portabile GPL, respectarea distanțelor minime față de vecinătate. Au fost achiziționate instinctoare necesare instituțiilor subordonate primăriei; au fost înlăturate și alte deficiențe constatate în urma controlului.

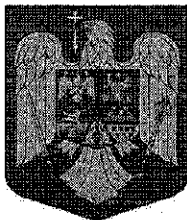
Scopul desfășurării activităților desfășurate de SVSU va avea în vedere creșterea nivelului de securitate a vieții cetățenilor, bunurilor și valorilor în situații de urgență.

10. REALIZARI ADMINISTRATIVE LOCALE- PROIECTE EXECUTATE SAU ÎN CURS DE EXECUTARE

1. Implementarea proiectului "Pod peste raul Milcov în punctul Scruntari;
2. Modernizarea iluminatului public în localitate;
3. Întreținerea drumurilor comunale;
4. Întocmirea și depunerea documentației pentru investiția "SCOALA CU DOUA SALI DE CLASA, în satul Farcas, comuna Reghiu, județul Vrancea", în vederea finanțării prin PNDL (2016)
5. Implementarea proiectului privind construcția „SCOALA CU DOUA SALI DE CLASA, în satul Farcas comuna Reghiu, județul Vrancea”.
6. Întocmirea și depunerea documentației pentru investiția „Modernizare drumuri locale în comuna Reghiu, județul Vrancea”, în vederea finanțării prin PNDL (2017).
7. Întocmirea și depunerea documentației pentru investiția „Construire podete în localitatea Reghiu, județul Vrancea.

PRIMARUL COMUNEI REGHIU,
MACOVEI RADUȚĂ





ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI REGHIU
JUDETUL VRANCEA
PRIMAR

Comuna Reghiu, Județul Vrancea , cod poștal 627285
Tel - 0237 631010; Fax - 0237 631010 ;e-mail primar@reghiu.primarievn.ro

Prezentat în sedinta ordinară a
Consiliului local al comunei Reghiu
din data de 28.04.2017

**RAPORTUL PRIMARULUI comunei REGHIU, județul VRANCEA ASUPRA SITUAȚIEI
GESTIONĂRII BUNURILOR CONFORM ART. 122 SI ART .63 (5) LIT.D DIN LEGEA NR.
215/2001 A ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE ,REPUBLICATĂ
în anul 2016**

**Prezentarea normelor legale cu privire la obligatiile primarului si consiliilor locale cu privire
la gestionarea patrimoniului unităților administrativ-teritoriale**

Unitatile administrativ-teritoriale sunt persoane de drept public ,cu capacitate juridică deplina si patrimoniu propriu,conform art. 21 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicată.

Patrimoniul unitatilor administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor si obligatiilor unităților administrativ-teritoriale dobandite sau asumate cu orice titlu si se referă atât la bunurile din domeniul public, cât si la cele din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art.63(5) lit.d din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata, primarul ia măsuri si răspunde de asigurarea inventarierii , evidentei statistice a bunurilor din patrimoniul public si privat al unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicată, - Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale si judetene „**li se prezinta anual de catre primar, respectiv de presedintele consiliului judetean, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor**”.

DOMENIUL PUBLIC al comunei ,al oraselor si al municipiilor este alcatuit din bunurile prevazute la punctul III din Anexa 1 la Legea nr. 213/1998 ,privind proprietatea publică si regimul juridic al acesteia ,cu modificarile si completarile ulterioare ,si din alte bunuri de uz sau de interes public local ,declarate ca atare prin Hotarare a consiliului local ,daca nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national ori judetean (art.3,alin .4 din Legea nr. 213 /1998).

DOMENIUL PRIVAT al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de proprietate privată. Dreptul de proprietate privată al unităților administrative asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune astfel.

Aduc la cunostina Consiliului local al comunei Reghiu, următoarele:

Pe parcursul anului 2016 nu a mai fost încheiat nici un contract de concesiune.

În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, entru inventarierea bunurilor aparținând comunei Reghiu a fost constituită comisia de inventariere prin Dispoziția primarului nr.140/31.10.2016, rezultatul inventarierii regăsindu-se în fișele de inventar și în procesul-verbal de inventariere.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere, conform dispoziției nr.140/2016 și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei Reghiu.

Față de cele prezentate mai sus, putem spune că în anul 2016 gestiunea bunurilor din domeniul public și privat a comunei Reghiu, **s-a realizat în mod corespunzător și legal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

PRIMARUL COMUNEI REGHIU,

MACOVEI RABUȚA

